

GİK210 - PERFORMANCE AND CAREER MANAGEMENT - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Yönetim ve Organizasyon Bölümü
General Info

Objectives of the Course

This course; It aims to present in detail the systematic ways of measuring the performance of employees in enterprises and using the determined performance levels as objective data for the movement of employees to different positions within the organizational structure, that is, for their advancement in their career paths.

Course Contents

Performance management, its objectives and basic elements of performance evaluation, Stages and main dimensions of the performance management process, Who does the valuation? What is 360-degree performance appraisal, Performance appraisal errors, Performance appraisal methods, Approach based on individual performance standards, Performance appraisal based on competencies, Basic concepts of career and career management, Individual life and career stages, Career Development System, New career approaches, Current career related problems, Managing the careers of employees in international businesses

Recommended or Required Reading

Course materials are textbook, lecturer notes and slides. Recommended readings:
Human Resources Management, IU Business Administration Faculty Human Resources Management Department Academicians, 2015, Beta Publishing.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

The theoretical course is taught face to face with the support of a textbook and slides.

Recommended Optional Programme Components

Developments in the sector and education field should be followed, and course contents and course materials should be updated accordingly.

Instructor's Assistants

The instructor teaching the course does not have an assistant.

Presentation Of Course

The theoretical course is delivered face to face with slide support.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Mehtap Aracı Kazıcı

Program Outcomes

1. Can explain performance and related concepts
2. Can explain the difference between performance management and performance evaluation.
3. Can explain performance evaluation techniques.
4. Can plan his / her individual career.
5. Can apply organizational career management techniques.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods
1	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/715365	Lecturing, discussion
2	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/715365	Lecturing, discussion

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods
3	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/pub/susbed/issue/61813/924784		Lecturing, discussion
4	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://www.researchgate.net/publication/383725566_Performans_Degerlendirme_Surecinde_Yapilan_Hatalar_ve_Alinacak_Onlemler		Lecturing, discussion
5	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/602408		Lecturing, discussion
6	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/602408		Lecturing, discussion

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods
7	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/602408		Lecturing, discussion
8	Preparation of midterm exam questions		
9	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples.		Lecturing, discussion
10	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://www.researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi		Lecturing, discussion
11	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://www.researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi		Lecturing, discussion
12	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://www.researchgate.net/publication/366866496_Kariyer_Gelistirme_ve_Yonetimi		Lecturing, discussion

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods
13	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/194414		Lecturing, discussion
14	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/pub/sadab/issue/34985/388192		Lecturing, discussion
15	Reviewing the relevant week's topic of the course from the textbook and updating it by researching on the internet for current examples. https://dergipark.org.tr/tr/download/article-file/1628812		Lecturing, discussion

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	6	3,00
Final Sınavı Hazırlık	4	4,00
Derse Katılım	14	3,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1		1	1				1				
L.O. 2	1	1		1							
L.O. 3			1	1			1				
L.O. 4		1		1							
L.O. 5	1	1									

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Performans ve ilişkili kavramları açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Performans yönetimi ve performans değerlendirme arasındaki farkı ortaya koyabilir.
- L.O. 3 :** Performans değerlendirme tekniklerini açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Bireysel kariyerini planlayabilir.
- L.O. 5 :** Örgütsel kariyer yönetimi tekniklerini uygulayabilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Learning Outcome Relation

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11
L.O. 1											
L.O. 2											
L.O. 3											
L.O. 4											
L.O. 5											

Table :

- P.O. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.O. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.O. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.O. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.O. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.O. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.O. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.O. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.O. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.O. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- L.O. 1 :** Performans ve ilişkili kavramları açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Performans yönetimi ve performans değerlendirme arasındaki farkı ortaya koyabilir.
- L.O. 3 :** Performans değerlendirme tekniklerini açıklayabilir.
- L.O. 4 :** Bireysel kariyerini planlayabilir.
- L.O. 5 :** Örgütsel kariyer yönetimi tekniklerini uygulayabilir.